

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DI PIETRO ENZO</b>
Indirizzo	<b>VIA DEL MULINO, 34 – FRAZ. CERCHIARA – ISOLA DEL G. S.</b>
Telefono	<b>329 7579530</b>
Fax	
E-mail	<b>dipietroe.69@gmail.com</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>27/04/1969</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/2017 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALFAGOMMA SpA – sede di Castelnuovo Vomano – TERAMO**
- Tipo di azienda o settore **Leader mondiale nella produzione di sistemi per fluidi industriali ed idraulici**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **/**
  
- Date (da – a) **2000 – 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Artigiano c/o me stesso**
- Tipo di azienda o settore **Articoli in gesso ceramico**
- Tipo di impiego **Imprenditoria/artigianato**
- Principali mansioni e responsabilità **/**
  
- Date (da – a) **2011 – 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sindaco di Isola del Gran Sasso d'Italia (TERAMO)**
- Tipo di azienda o settore **Comune di Isola del Gran Sasso d'Italia (TERAMO)**
- Tipo di impiego **Assessorato all'Ambiente, Cultura e Folklore**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione eventi, promozione ambientale/turistica, presentazione progetti ambientali, lavoro d'ufficio e impegno istituzionale.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1980 – 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Secondaria di Primo Grado – G. Parrozzani**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie d'indirizzo**
- Qualifica conseguita **Diploma**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANA

### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE INTERPERSONALE IN AMBIENTE ISTITUZIONALE E NON, CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA E SPICCATO VISIONE D'INSIEME, RICERCA DI SOLUZIONI PONDERATE E PRATICHE, OTTIMO SPIRITO DI INIZIATIVA E PROGETTAZIONE.

SPICCATO INTERESSE PER LA CONSERVAZIONE AMBIENTALE E L'ADOZIONE DI MISURE CHE PRESERVINO DECORO E PULIZIA.

INVENTIVA NELLA CREAZIONE DI SOLUZIONI A BASSO COSTO PER POTER FAR ACCEDERE ANCHE LE FASCE DEBOLI A SOLUZIONI COLLETTIVE.

ASCOLTO E CAPACITÀ DI RELAZIONE PROPOSITIVA CON GLI UFFICI CON CUI HA COLLABORATO.

CREAZIONE DI "LA KOSCENZA POPOLARE" COME PRINCIPALE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PER LA PROMOZIONE CULTURALE E MUSICALE NELLA FRAZIONE DI APPARTENENZA (MOSTRE VISIVE, CONSERVAZIONE TRADIZIONI DI MESTIERI E ATTREZZI AD USO POPOLARE, FESTIVAL GIOVANI TALENTI "ROCK NO WAR" )

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE.

POSSESSO DI PATENTE B E C.

LAVORO MANUALE PER MODELLAMENTO ARGILLA.

DISCRETA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI A PERCUSSIONE.

COLLABORAZIONE CON LA "BANDA MUSICALE DI CERCHIARA"

B - C